

DZIENNIK URZĘDOWY RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA



Kraków, dnia 30 stycznia 1973 r. Nr 5

Treść:

26

UCHWAŁA Nr 21

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 22 stycznia 1973 r.

w sprawie nadania statutu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie.

Na podstawie art. 28 ust. 1 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) i § 14 ust. 1 uchwały Nr 233 Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1962 r. w sprawie usprawnienia organizacji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej (Monitor Polski Nr 63, poz. 299) Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa, za zgodą Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska uchwala, co następuje:

§ 1. Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. W uchwale Nr 479 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 8 sierpnia 1962 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Zjednoczenia Gospodarki Komunalnej w Krakowie i nadania mu statutu (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa z 1962 r. Nr 21, poz. 135, z 1964 r. Nr 7, poz. 23, z 1965 r. Nr 22, poz. 145, z 1966 r., Nr 9, poz. 30, z 1968 r., Nr 20, poz. 105 i z 1972 r. Nr 7, poz. 28) wprowadza się następujące zmiany:

1) w tytule skreśla się wyrazy: „i nadania mu statutu" a ponadto w tytule i w § 1 wyrazy: „Miejskie Zjednoczenie Gospodarki Komunalnej w Krakowie" zastępuje się wyrazami: „Zjednoczenie Przedsiebiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie" w odpowiednim przypadku.

2) skreśla się § 2.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **mgr K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **wz dr J. Skiba**

Załącznik do uchwały Nr 21 Prezydium R. N. m. Krakowa z dnia 22 stycznia 1973 r. (poz. 26)

STATUT

Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Zjednoczenie Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie zwane dalej „Zjednoczeniem", działania na podstawie dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) i § 14 ust. 1 uchwały Nr 233 Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1962 r. w sprawie usprawnienia organizacji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej (Monitor Polski Nr 63, poz. 299), uchwały Nr 479 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 8 sierpnia 1962 r. w sprawie utworzenia Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa z 1962 r. Nr 21, poz. 135, z 1964 r. Nr 7, poz. 23, z 1965 r. Nr 22, poz. 145,

z 1966 r. Nr 9, poz. 30, z 1968 r. Nr 20, poz. 105, z 1972 r. Nr 7, poz. 28 i Nr 5, poz. 26) uchwały Nr 166 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 26 czerwca 1972 r. w sprawie zmian organizacji służb gospodarki terenowej i ochrony środowiska (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa Nr 14, poz. 66) oraz niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Zjednoczenia jest miasto Kraków.

§ 3. Zjednoczenie jest organizacją gospodarczą posiadającą osobowość prawną, działającą według zasad rozrachunku gospodarczego i rozliczającą się z budżetu Państwa poprzez budżet Rady Narodowej m. Krakowa.

§ 4. 1. W Zjednoczeniu zgrupowane są następujące przedsiębiorstwa i jednostki budżetowe gospodarki komunalnej i mieszkaniowej:
1) Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Krakowie,
2) Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Krakowie,
3) Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w Krakowie,
4) Miejskie Pralnie w Krakowie,
5) Miejskie Łaźnie w Krakowie,
6) Miejskie Hotele w Krakowie,
7) Hotel Pracowniczy w Nowej Hucie,
8) Miejskie Przedsiębiorstwo Zieleni w Krakowie,
9) Miejski Park i Ogród Zoologiczny w Krakowie,
10) Miejskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Krakowie
11) Miejski Zarząd Dróg i Zieleni w Krakowie,
12) Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych „Krowodrza" w Krakowie,
13) Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych „Nowa Huta" w Krakowie,
14) Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych „Podgórze" w Krakowie,
15) Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych „Śródmieście" w Krakowie.

2. Zjednoczenie pełni poprzez Miejski Zarząd Dróg i Zieleni pośredni nadzór nad działalnością eksploatacyjną następujących jednostek organizacyjnych podległych prezydiom dzielnicowych rad narodowych:
1) Dzielnicowy Zarząd Dróg i Zieleni „Krowodrza" w Krakowie,
2) Dzielnicowy Zarząd Dróg i Zieleni „Nowa Huta" w Krakowie,
3) Dzielnicowy Zarząd Dróg i Zieleni „Podgórze" w Krakowie,
4) Dzielnicowy Zarząd Dróg i Zieleni „Śródmieście" w Krakowie.

3. Szczegółowy zakres nadzoru określa regulamin Miejskiego Zarządu Dróg i Zieleni oraz dzielnicowych zarządów dróg i zieleni.

§ 5. 1. Zjednoczenie podlega zwierzchniemu nadzorowi Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.

2. Nadzór bezpośredni nad Zjednoczeniem wykonuje Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa.

§ 6. 1. W zakresie odpowiedzialności i reprezentowania Zjednoczenia stosuje się przepisy o przedsiębiorstwach państwowych.

2. Zjednoczenie reprezentuje wspólnie interesy zgrupowanych jednostek organizacyjnych wobec władz i organów administracji państwowej oraz innych instytucji i organizacji oraz sprawuje nadzór nad działalnością zgrupowanych jednostek organizacyjnych.

§ 7. Zjednoczenie przy wykonywaniu swych zadań nie może naruszać uprawnień rad narodowych oraz zastrzeżonej prawnie samodzielności zgrupowanych i nadzorowanych jednostek.

II. Cel i metody działania Zjednoczenia.

§ 8. 1. Celem Zjednoczenia jest stworzenie warunków prawidłowego wykonywania zadań wynikających z planów gospodarczych, koordynacja i nadzór nad działalnością zgrupowanych przedsiębiorstw oraz reprezentowanie wspólnych interesów.

2. Zjednoczenie realizuje swoje cele w szczególności przez:
1) badanie potrzeb ludności w zakresie gospodarki komunalnej i przedsiębiorstw gospodarki mieszkaniowej oraz zdolności zgrupowanych i nadzorowanych jednostek do ich zaspakajania,
2) opracowywanie kierunków rozwoju i wytycznych do planów wieloletnich, ustalanie rocznych zadań planowych dla zgrupowanych jednostek, opracowywanie zbiorczych projektów planów oraz koordynacja i kontrola przebiegu ich realizacji,
3) opracowywanie wytycznych w zakresie techniczno-organizacyjnej rekonstrukcji branż, udzielanie pomocy w wykonywaniu tych zadań oraz sprawowanie nadzoru,
4) wydawanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie prawidłowej realizacji usług, eksploatacji, produkcji, wykonawstwa, robót, gospodarki maszynami, urządzeniami technicznymi, taborem i sprzętem oraz w zakresie gospodarki energetycznej, stosowania norm i normatywów, bezpieczeństwa i higieny pracy,
5) sprawowanie nadzoru nad działalnością inwestycyjną zgrupowanych jednostek, kontrola realizacji zadań inwestycyjnych oraz nadzór nad gospodarką remontową,
6) inicjowanie i udzielanie fachowej pomocy w zakresie postępu technicznego, wynalazczości i racjonalizacji,
7) wnioskowanie i wdrażanie opracowań naukowo-technicznych,
8) opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad organizacją zgrupowanych jednostek, zatrudnieniem i płacami, organizacją i wydajnością pracy, gospodarką funduszami płac, organizacją szkolenia zawodowego,
9) dokonywanie podziału zadań i środków dla zgrupowanych jednostek w oparciu o zatwierdzony plan,
10) zatwierdzanie bilansów, ustalanie podziałów zysków, odpisów na fundusze celowe, wydawanie wytycznych w zakresie organizacji rachunkowości zgrupowanych jednostek,
11) dokonywanie rewizji gospodarczej zgrupowanych jednostek organizacyjnych oraz wydawanie zarządzeń pokontrolnych,
12) załatwianie innych spraw wynikających z zadań Zjednoczenia określonych w ust. 1 oraz przewidzianych odrębnymi przepisami i wytycznymi władz zwierzchnich.

3. W ramach Zjednoczenia może działać na zasadach ustalonych odrębnymi przepisami — zakładowy ośrodek informacji technicznej i ekonomicznej.

§ 9. 1. Zjednoczenie może prowadzić własną działalność gospodarczą i usługową niezbędną dla należytego wykonywania zadań wynikających z zakresu jego działania lub dla potrzeb zgrupowanych jednostek organizacyjnych.

2. Działalność o której mowa w ust. 1 może być prowadzona bezpośrednio przez aparat Zjednoczenia lub przez jednostki organizacyjne zgrupowane w Zjednoczeniu i działające na zasadach wewnętrznego rozrachunku gospodarczego.

3. Zjednoczenie może w razie potrzeby inicjować i podejmować wspólnie dla zgrupowanych jednostek organizacyjnych przedsięwzięcia gospodarcze, techniczne, socjalne, bytowe itp. finansowane ze środków tych jednostek.

§ 10. Zjednoczenie może o ile nie jest w stanie wykonać we własnym zakresie z braku odpowiednich fachowców — powierzać rzeczoznawcom lub zespołom fachowców na koszt Zjednoczenia lub zainteresowanych jednostek organizacyjnych opracowania niezbędnych zagadnień, w szczególności o charakterze techniczno-organizacyjnym i techniczno-eksploatacyjnym (produkcyjnym) dotyczących tych jednostek.

III. Władze i organy Zjednoczenia.

§ 11. 1. Działalnością Zjednoczenia kieruje dyrektor, przy pomocy zastępców dyrektora do spraw techniki i zaplecza, produkcji i eksploatacji, ekonomicznych i głównego księgowego.

2. Dyrektor kieruje Zjednoczeniem zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa.

§ 12. 1. Do zakresu działania dyrektora Zjednoczenia należy w szczególności:

1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zjednoczenia i kierowanie jego działalnością,
2) ustalanie, po akceptacji przez Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa, struktury organizacyjnej Zjednoczenia,
3) akceptowanie struktury organizacyjnej zgrupowanych jednostek,
4) reprezentowanie i zastępowanie Zjednoczenia na zewnątrz oraz składanie w jego imieniu oświadczeń, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych,
5) występowanie z wnioskami w sprawach powoływania, awansowania i odwoływania zastępców dyrektorów i głównego księgowego Zjednoczenia oraz dyrektorów, zastępców dyrektorów i głównych księgowych Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji i Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej, jak również powoływanie, awansowanie i odwoływanie dyrektorów, zastępców dyrektorów i głównych księgowych pozostałych zgrupowanych jednostek,
6) inicjowanie i koordynowanie prac kolegium Zjednoczenia,
7) decydowanie z zachowaniem odpowiednich przepisów w sprawach osobowych pracowników Zjednoczenia,
8) rozstrzyganie spraw i podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień wniesionych przez kierownictwo zgrupowanych jednostek.

2. Dyrektor Zjednoczenia wydaje zarządzenia, wiążące zalecenia i wytyczne dla zgrupowanych jednostek organizacyjnych. Nie mogą one zmieniać zadań ustalonych w planach jednostek organizacyjnych, o których mowa.

§ 13. 1. W Zjednoczeniu działa kolegium, jako organ stanowiący i opiniodawczo-doradczy, podejmujący uchwały w zakresie podstawowych zagadnień dotyczących Zjednoczenia oraz zgrupowanych jednostek.

2. Kolegium działa stosownie do odrębnego regulaminu.

3. W skład kolegium wchodzą dyrektor Zjednoczenia, jego zastępcy, główny księgowy oraz dyrektorzy zgrupowanych w Zjednoczeniu jednostek.

4. W posiedzeniach kolegium mogą brać udział z głosem doradczym kierownicy podporządkowanych Zjednoczeniu jednostek organizacyjnych, specjaliści, naukowcy i praktycy, przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych.

§ 14. 1. W Zjednoczeniu może być powołana przez dyrektora rada techniczno-ekonomiczna, jako organ doradczy w zakresie podstawowych problemów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych Zjednoczenia.

2. W skład rady techniczno-ekonomicznej powinny wchodzić osoby o wysokich kwalifikacjach z danej branży, zarówno spośród Zjednoczenia oraz przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych Zjednoczenia, jak również specjaliści, pracownicy nauki, działacze gospodarczy i społeczni spoza Zjednoczenia.

3. Rada techniczno-ekonomiczna powinna inicjować podstawowe prace w zakresie podniesienia efektywności gospodarowania.

4. Przewodniczącym rady techniczno-ekonomicznej może być dyrektor Zjednoczenia lub osoba powołana przez niego spośród członków rady.

5. Rada techniczno-ekonomiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

IV. Zakres działania Zjednoczenia.

§ 15. Do zakresu działania Zjednoczenia należy:

1. W zakresie techniki, służb głównego mechanika oraz gospodarki energetycznej, w szczególności:
   1) wydawanie wytycznych dotyczących programowania, rozwoju techniki, ustalanie programów realizacji ważniejszych przedsięwzięć technicznych, podejmowanych przez zgrupowane jednostki organizacyjne,
   2) ustalanie ogólnych zasad oraz wytycznych, kontrolowanie i udzielanie pomocy w zakresie organizacji służb remontowych i wykonawstwa remontowego sprzętu i urządzeń mechanicznych,
   3) sprawowanie nadzoru w zakresie właściwego wykorzystania pracy maszyn, sprzętu i urządzeń mechanicznych,
   4) inicjowanie i organizacja rozwoju zaplecza technicznego,
   5) organizacja i koordynacja działalności zaplecza naukowo-technicznego,
   6) wydawanie wytycznych i sprawowanie nadzoru nad opracowywaniem i realizacją planów oświetlenia ulicznego miasta,
   7) koordynacja zamierzeń energetycznych w zakresie gospodarki cieplnej w mieście, co do celowości i lokalizacji projektowanych lub rozbudowywanych źródeł energii cieplnej oraz sieci cieplnej,
   8) wydawanie wytycznych w zakresie ustalania i realizacji norm zużycia paliw stałych,
   9) organizowanie informacji technicznej, udostępnianie zgrupowanym jednostkom przodujących osiągnięć z dziedziny postępu technicznego oraz współdziałanie w tym zakresie z instytucjami naukowo-badawczymi,
   10) udzielanie lub organizacja konsultacji i porad w zakresie zagadnień technicznych, energetycznych i głównego mechanika,
   11) organizacja i prowadzenie działalności normalizacyjnej oraz szkolenie w zakresie normalizacji, opracowywanie zbiorczych planów i sprawozdawczości

z kontroli stosowania norm, prowadzenie doraźnych kontroli stosowania norm w zgrupowanych jednostkach,

12) organizacja i prowadzenie działalności w zakresie wynalazczości pracowniczej, opracowywanie tematyki racjonalizatorskiej oraz przeprowadzanie kontroli działalności komórek racjonalizacji i wynalazczości w zgrupowanych jednostkach, opracowywanie planów i sprawozdawczości z zakresu wynalazczości pracowniczej.

2. W zakresie planowania, analiz i sprawozdawczości:

1) inicjowanie i udzielanie pomocy zgrupowanym jednostkom organizacyjnym w zakresie postępu ekonomicznego, w szczególności przez ustalanie zakresu metod opracowywania tych programów przez jednostki organizacyjne, przygotowanie opinii lub wniosków, zawierających ocenę celowości ekonomiczno-społecznej i efektywności projektów planów oraz innych przedsięwzięć dotyczących gospodarki komunalnej i przedsiębiorstw gospodarki mieszkaniowej,
2) opracowywanie zbiorczych projektów planów i budżetów,
3) opracowywanie wytycznych, udzielanie porad i pomocy zgrupowanym jednostkom organizacyjnym w zakresie realizacji przez nie planów i budżetów oraz przeprowadzanie kontroli ich realizacji,
4) kontrolowanie i analiza sprawozdań z wykonania planów i budżetów, sporządzanie zbiorczych sprawozdań oraz opracowywanie analiz działalności gospodarczej, w szczególności pod kątem widzenia kierunków rozwoju gospodarki komunalnej i przedsiębiorstw gospodarki mieszkaniowej oraz uwzględnienia potrzeb ludności,
5) przeprowadzanie analiz działalności zgrupowanych jednostek organizacyjnych.

3. W zakresie działalności inwestycyjnej:

1) określanie kierunków rozwoju urządzeń komunalnych,
2) opracowywanie wytycznych dotyczących programowania i planowania inwestycji, w tym inwestycji wspólnych,
3) podejmowanie inicjatywy w zakresie mobilizacji środków zakładów przemysłowych, partycypujących w inwestycjach komunalnych,
4) opiniowanie projektów większych inwestycji oraz zatwierdzanie projektów inwestycji w ramach nadanych uprawnień,
5) opracowywanie zbiorczych projektów planów inwestycyjnych oraz kontrola ich realizacji,
6) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego.

4. W zakresie zatrudnienia, płac i spraw socjalnych:

1) wydawanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontrola w zakresie gospodarki funduszem płac, prawidłowości stosowania zasad wynagradzania oraz w zakresie wydajności pracy w zgrupowanych jednostkach organizacyjnych.
2) opracowywanie wniosków dotyczących proporcji i struktury zatrudnienia,
3) inicjowanie i opracowywanie wniosków dot. regulacji płac oraz doskonalenia form wynagradzania i układów zbiorowych pracy,
4) inicjowanie i organizowanie opracowania norm pracy, ich wprowadzenie i stosowanie w zgrupowanych jednostkach oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłowością stosowania zakładowych norm pracy,
5) opracowywanie wniosków i propozycji dot. kierunków rozwoju urządzeń z zakresu świadczeń socjalno-bytowych,
6) nadzorowanie i przeprowadzanie kontroli stanowisk socjalnych pod względem ogólnej organizacji pracy, przydatności zawodowej pracowników oraz analizowanie i przedstawianie wniosków dot. wykorzystania środków i pomieszczeń przeznaczonych na cele socjalne w zgrupowanych jednostkach.

5. W zakresie produkcji i usług komunalnych:

1) ustalanie kierunków rozwoju danej branży,
2) opracowywanie branżowych wytycznych w zakresie realizacji planów techniczno-ekonomicznych,
3) inicjowanie oraz prowadzenie badań celem ustalenia potrzeb miasta w zakresie działalności przedsiębiorstw komunalnych,
4) udzielanie pomocy i instruktażu w zakresie spraw eksploatacyjnych zgrupowanym jednostkom organizacyjnym,
5) opiniowanie i opracowywanie wniosków w zakresie realizacji planów dotyczących urządzeń komunalnych,
6) analizowanie całokształtu usług świadczonych przez zgrupowane jednostki i podejmowanie inicjatywy mającej na celu poprawę usług komunalnych oraz stwarzanie warunków wdrażania wniosków wynikających z tych analiz,
7) sprawowanie nadzoru i kontrola realizacji zadań wykonywanych przez nadzorowane jednostki,
8) prowadzenie innych spraw o charakterze techniczno-eksploatacyjnym związanych ze specyfiką danej branży.

6. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:

1) opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru w zakresie utrzymania i eksploatacji gospodarczej budynków mieszkalnych,
2) przeprowadzanie kontroli oraz udzielanie operatywnej pomocy w zakresie metod gospodarowania budynkami mieszkalnymi,
3) wydawanie wytycznych, nadzór i kontrola oraz udzielanie pomocy w zakresie organizacji i wykonawstwa remontów bieżących i kapitalnych budynków mieszkalnych, remontów lokatorskich i konserwacyjnych,
4) opracowywanie wytycznych dot. współpracy z Administracjami Domów Mieszkalnych i Komitetami Blokowymi,
5) prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem grzyba domowego.

7. W zakresie finansowo-księgowym:

1) wydawanie wytycznych i udzielanie pomocy w zakresie organizacji ewidencji księgowej, nadzór i kontrola organizacji ewidencji księgowej oraz działania kontroli wewnętrznej w zgrupowanych jednostkach,
2) organizacja i nadzorowanie akcji badania, weryfikacji i zatwierdzania sprawozdań finansowych oraz współudział przy ich zatwierdzaniu,
3) dysponowanie środkami finansowymi na zasadach przewidzianych w odpowiednich przepisach,
4) kontrola, odbiór i analiza jednostkowych sprawoz-

dań finansowych przedsiębiorstw oraz opracowywanie zbiorczych sprawozdań finansowych,

5) nadzór, kontrola i instruktaż w zakresie finansowania działalności eksploatacyjnej przedsiębiorstw,

6) nadzór, kontrola i instruktaż oraz finansowanie działalności inwestycyjnej w zakresie inwestycji branżowych i budżetowych,

7) przeprowadzanie rewizji gospodarczych w zgrupowanych jednostkach organizacyjnych oraz opracowywanie zarządzeń porewizyjnych.

8. W zakresie kadr i szkolenia:

1) prowadzenie polityki kadr oraz spraw osobowych pracowników Zjednoczenia i kadry kierowniczej zgrupowanych jednostek,

2) prowadzenie spraw z zakresu dyscypliny pracy pracowników Zjednoczenia oraz nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy i przepisów kadrowych w zgrupowanych jednostkach,

3) inicjowanie, nadzorowanie i organizowanie specjalistycznego szkolenia zawodowego pracowników Zjednoczenia i zgrupowanych jednostek.

9. W zakresie organizacji zarządzania:

1) wydawanie wytycznych w zakresie wewnętrznej organizacji pracy w zgrupowanych jednostkach organizacyjnych, kontrolowanie prawidłowości i udzielanie pomocy w zakresie ustalenia struktury organizacyjnej zgrupowanych jednostek,

2) opracowywanie wniosków w sprawach tworzenia, łączenia bądź likwidacji przedsiębiorstw i jednostek budżetowych,

3) opracowywanie podstawowych przepisów organizacyjnych Zjednoczenia, projektów zarządzeń, instrukcji i komunikatów, opracowywanie projektów uchwał Rady Narodowej m. Krakowa oraz kontrola ich wykonania,

4) organizowanie kolegiów Zjednoczenia.

10. W zakresie gospodarki materiałowej:

1) podejmowanie prac związanych z zapewnieniem pokrycia potrzeb materiałowych zgrupowanych jednostek organizacyjnych,

2) analizowanie wykonania planów zaopatrzenia i nadzór nad sprawozdawczością,

3) sprawowanie nadzoru, kontrolowanie oraz udzielanie pomocy i instruktażu w zakresie gospodarki materiałowej zgrupowanym jednostkom.

11. W zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:

— wydawanie wytycznych i przeprowadzanie kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony
— przeciwpożarowej w zgrupowanych jednostkach organizacyjnych.

12. W zakresie obronności kraju:

— udzielanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontrola — zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

13. W zakresie zagadnień prawnych:

— prowadzenie spraw prawnych i zastępstwa sądowego — zgodnie z odrębnymi, obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 16. Podział Zjednoczenia na komórki organizacyjne oraz szczegółowy zakres ich działania określa regulamin organizacyjny Zjednoczenia opracowany na podstawie obowiązujących przepisów, a ustalony przez Dyrektora Zjednoczenia.

V. System finansowy i zasady wynagrodzeń w Zjednoczeniu.

§ 17. Zasady systemu finansowego Zjednoczenia oraz zasady wynagradzania i premiowania pracowników Zjednoczenia regulują odrębne przepisy.

VI. Przepisy końcowe.

§ 18. 1. Dyrektor Zjednoczenia opracowuje roczne sprawozdania z działalności Zjednoczenia.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, powinny być po ustosunkowaniu się przez kolegium Zjednoczenia przedłożone w terminie 6 tygodni po terminie sprawozdawczym — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa oraz przesyłane w odpisie do wiadomości zgrupowanym jednostkom.

27

UCHWAŁA Nr 23

Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Krowodrza w Krakowie

z dnia 26 stycznia 1973 r.

w sprawie połączenia Dzielnicowych Zarządów Budynków Mieszkalnych Zwierzyniec i Kleparz w Krakowie i utworzenia Dzielnicowego Zarządu Budynków Mieszkalnych Krowodrza w Krakowie.

Na podstawie art. 18, ust. 1 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 16, poz. 111) zgodnie z wytycznymi wprowadzonymi zarządzeniem nr 20 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 30 marca 1966 r. w sprawie ramowej organizacji i zakresu działania jednostek zarządu budynków mieszkalnych podległych prezydiom rad narodowych (Dz. U. MGK Nr 5, poz. 20) — Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Krowodrza w Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 1973 r. łączy się przedsiębiorstwo państwowe p.n. Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych Zwierzyniec w Krakowie z przedsiębiorstwem p.n. Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych Kleparz w Krakowie w jedno przedsiębiorstwo p.n. Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych Krowodrza w Krakowie w ten sposób, że Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych Kleparz przejmie cały majątek Dzielnicowego Zarządu Budynków Mieszkalnych Zwierzyniec.

2. Majątek Dzielnicowego Zarządu Budynków Mieszkalnych Zwierzyniec należy przejąć w trybie określonym zarządzeniem Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 27 stycznia 1951 r. w sprawie łączenia przedsiębiorstw państwowych (Monitor Polski Nr A-16, poz. 222) na podstawie bilansu sporządzonego na dzień 31 grudnia 1972 r.

§ 2. Zakres działania Dzielnicowego Zarządu Budynków Mieszkalnych Krowodrza w Krakowie należy dostosować do podziału miasta na dzielnice wprowadzonego uchwałą Nr 154 Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 8 grudnia 1972 r. (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa Nr 27, poz. 115).

§ 3. W uchwale Nr 72 Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej „Kleparz" w Krakowie z dnia 10 listopada 1961 r. w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych Kleparz w Krakowie" (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa z 1962 r. Nr 29, poz. 186) wprowadza się następujące zmiany:

1) w tytule i w § 1 wyrazy „Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych Kleparz w Krakowie" zastępuje się wyrazami: „Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych Krowodrza w Krakowie",

2) w § 4 pkt. 1) wyrazy „Dzielnicy Kleparz" oraz „Dzielnicowej Rady Narodowej Kleparz" zastępuje się wyrazami: „Dzielnicy Krowodrza" oraz „Dzielnicowej Rady Narodowej Krowodrza",

3) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. Zwierzchni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Minister Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.

2. Bezpośredni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Krowodrza w Krakowie.

3. Przedsiębiorstwo podlega zgrupowaniu w Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie. Zgrupowanie w Zjednoczeniu nie narusza jednak uprawnień Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Krowodrza w Krakowie z tytułu nadzoru ani też zastrzeżonej prawnie samodzielności przedsiębiorstwa".

4) w § 11, ust. 2 wyrazy „Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Kleparz" zastępuje się wyrazami: „Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Krowodrza".

§ 4. Traci moc uchwała Nr 99 Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Zwierzyniec w Krakowie z dnia 3 listopada 1961 r. w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Dzielnicowy Zarząd Budynków Mieszkalnych Zwierzyniec w Krakowie" (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa z 1962 r. Nr 30, poz. 194).

§ 5. Wykonanie uchwały porucza się Dyrektorowi Dzielnicowego Zarządu Budynków Mieszkalnych Krowodrza w Krakowie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1973 r.

Sekretarz Prezydium:	Przewodniczący Prezydium:
mgr J. Szwaja	**mgr M. Sambor**

Warunki prenumeraty

Dziennika Urzędowego Rady Narodowej m. Krakowa na rok 1973

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego Rady Narodowej m. Krakowa na rok 1973 wynosi:

rocznie . . . . . 18 zł ze skorowidzem
półrocznie . . . . 10 zł bez skorowidza

Opłatę za prenumeratę należy uiszczać w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94/2-569 cz. 97, dz. 91, rozdz. 9133, § 64 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa.

Adres Redakcji i Administracji: **Prezydium R.N. m. Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4**

ODBIORCA **Opłata pocztowa uiszczona gotówką**

Cena zł 2.10

Krakowskie Zakłady Graficzne, Zakład Nr 1 Kraków, ul. Kazimierza Wielkiego 95, zam. nr 207/73 — 1.000 egz.